Lista de Características

JFM Tech Solutions -Oficina Automotiva Rochester

|  |
| --- |
| Tema |
| Sistema da Oficina Mecânica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Característica | Descrição |
| 1 | Consulta do produto | O funcionário poderá consultar o produto de forma individual |
| 2 | Consulta dos produtos | O funcionário poderá consultar a lista de produtos |
| 3 | Consulta de saída do produto | O funcionário poderá consultar os produtos que foram vendidos no dia vigente |
| 4 | Consulta de entrada de produto | O funcionário poderá consultar os produtos que foram inseridos no sistema |
| 5 | Suporte | O sistema informara um passo a passo para auxiliar o funcionário nas possíveis consultas. |
| 6 | Valor do produto | Disponibilizar o valor do produto |
| 7 | Quantidades do produto | Número de unidades disponíveis no estoque |
| 8 | Localização do produto | Local onde o produto está guardado |
| 9 | Descrição do produto | Informação especifica do produto que o diferencie dos demais |
| 10 | Marca do produto | Marca do produto para a diferenciação do mesmo |
| 11 | Preço de custo | Valor pago na compra dos produtos |
| 12 | Disponibilidade | Disponibilidade do produto dentro do estoque quando houver será, **disponível** e quando não **indisponível** |
| 13 | Reserva | Reserva realizada por algum cliente ou encomenda do mesmo |
| 14 | Comunicados | Informativo do sistema que será agendado na agenda |
| 15 | Agenda | Local onde poderá ser realizado o agendamento de compromissos ou alguma mensagem importante |
| 16 | Cadastro de clientes | Cadastro de clientes que será realizado pelo funcionário manualmente. |
| 17 | Cadastro de fornecedor | Registro das informações dos fornecedores |
| 18 | Código do produto | Código de produto previamente cadastrado. |
| 19 | Etiquetas | Emissão de etiquetas de identificação para contagem do estoque. |
| 20 | Ordem de Serviço | Emissão de ordem de serviço com as informações previamente cadastrada. |
| 21 | Cotação | Pesquisa do melhor preço e qualidade do produto, prazo de entrega e condições de pagamento pegando as informações do fornecedor previamente cadastradas. |
| 22 | Fluxo de caixa | Demonstração de receitas e despesas em um período de tempo. |
| 23 | Relatórios | Relatórios padronizados dos cadastros e movimentações. |
| 24 | Produto teste | Lote testado, conferido pela empresa conferido, todos os registros de teste e eficiência do produto, realizando todo seu proposito e objetivo. |
| 25 | Pesquisa de opinião | Opinião sobre como poderia ter sido entregue o produto a mão do usuário. |
| 26 | Instruções | Links de vídeos explicativos, realizando instalações de produto ou documentado através de manual simplificando ao usuário realização de instalação ao mesmo sem precisão no caso de um profissional. |
| 27 | Categoria do produto | Os produtos devem ser categorizados de acordo com a precisão do usuário, sendo cada peça marcada com selo informando se o produto é novo, usado ou restaurado. |
| 28 | Agendamento online de retirada peça | Os usuários agendam o retiramento da peça desejada através do site, escolhendo horário e data. |
| 29 | Crediário | De acordo com sua situação financeira e forma de pagamento o usuário solicitara um crediário dependendo de cada valor da peça surgindo um valor diferencial podendo conter juros de acordo com valor do produto sendo assim de 5% a 10%, podendo dividir em até 10 vezes. |
| 30 | Nota fiscal | O funcionário poderá realizar a emissão da nota fiscal, tudo detalhado, taxa de entrega, podendo garantir meses de troca de acordo com a peça, e teste feito a empresa da tal peça adquirida garantindo originalidade e objetivo pelo produto. |
| 31 | Escala de produtos | Classificar os produtos com base na rentabilidade |
| 32 | Controle de datas dos produtos | Incluir a dinâmica de demanda e a qualidade das mercadorias |
| 33 | Controle quantitativo de produtos | Orientar quanto e quando comprar |
| 34 | Ano de fabricação do produto | Informação com a data de fabricação do produto em si. |
| 35 | Cadastro de operadores | Local onde será realizado o cadastro dos funcionários que utilizarão o sistema |
| 36 | Envio de e-mail | Local onde redirecionará o usuário para pagina de e-mail para realizar envio de e-mails para o cliente. |
| 37 | Informações da empresa | Local onde será armazenado informações da própria empresa. |
| 38 | Lista de inadimplentes | Local onde será localizado os clientes que estão em debito de acordo com o sistema. |
| 39 | Pesquisa de qualidade | Avaliação dos clientes que compraram o produto classificando como **bom**, **ruim** ou **ótimo**. |
| 40 | Alteração de entregas se dentro do prazo | O sistema deve permitir que as entregas sejam alteradas, desde que estejam dentro da data limite inicialmente estabelecida. |
| 41 | Fechamento de entregas vencidas. | O sistema deve automaticamente encerrar uma entrega assim que a data limite para a mesma for atingida. |
| 42 | Resumo das Entregas Recebidas | O usuário poderá realizar a consulta das entregas que foram cadastradas dia. |
| 43 | Resumo das Entregas Pendentes | O sistema poderá realizar a consulta das entregas que ainda não foram realizadas. |
| 44 | Cadastramento de entregas | O sistema poderá cadastrar as entregas indicando o que é esperado na entrega, a data de entrega e observações pertinentes |
| 45 | Backup dos produtos | O sistema poderá realizar o armazenamento dos produtos que estão cadastrados no mesmo |
| 46 | Backup dos clientes | O sistema poderá realizar o armazenamento dos dados dos clientes que estão cadastrados no mesmo. |
| 47 | Backup das entregas | O sistema poderá realizar o armazenamento dos dados das entregas que estão cadastradas no mesmo. |
| 48 | Realidade do caixa | O sistema informara quanto tem dentro do caixa a todo momento, assim que for informado ao sistema. |
| 49 | Despesas do caixa | O sistema informara quanto foi gasto do no dia vigente a todo momento, assim que a despesa for cadastrada. |
| 50 | Cadastro de atividade | O sistema poderá aceitar a qualquer momento informações de ganhos ou de gastos informados manualmente. |